|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRUPO: Gantalcar | TRABAJO: Sistema de acceso basado en reconocimiento facial | |
| LUGAR: Microsoft Teams | | FECHA: 17/03/2020 |
| OBJETIVOS DE LA SESIÓN:  Formación de equipo. | | |
| TEMAS TRATADOS:  Formación del equipo y reparto de roles. | | |
| DECISIONES TOMADAS Y REPARTO DE TAREAS:  Antonio Morán toma el rol de coordinador, Alejandro Simón toma el rol de secretario, Gabriel Gómez y Carlos Negrillo toman el rol de expertos. | | |
| TIEMPO EMPLEADO EN LA REUNIÓN:  15 minutos. | | |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:  26/03/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRUPO: Gantalcar | TRABAJO: Sistema de acceso basado en reconocimiento facial | |
| LUGAR: Microsoft Teams | | FECHA: 26/03/2020 |
| OBJETIVOS DE LA SESIÓN:  Diseño inicial de la aplicación | | |
| TEMAS TRATADOS:  Elección de componentes. | | |
| DECISIONES TOMADAS Y REPARTO DE TAREAS:  Se ha seleccionado una serie de componentes básicos de los que debe disponer el sistema. | | |
| TIEMPO EMPLEADO EN LA REUNIÓN:  30 minutos | | |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:  - | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRUPO: Gantalcar | TRABAJO: Sistema de acceso basado en reconocimiento facial | |
| LUGAR: Microsoft Teams | | FECHA: 13/04/2020 |
| OBJETIVOS DE LA SESIÓN:  Diseño de la aplicación | | |
| TEMAS TRATADOS:  Diseño de la aplicación. | | |
| DECISIONES TOMADAS Y REPARTO DE TAREAS:  Se ha seleccionado una serie de componentes básicos de los que debe disponer el sistema. | | |
| TIEMPO EMPLEADO EN LA REUNIÓN:  30 minutos | | |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:  - | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRUPO: Gantalcar | TRABAJO: Sistema de acceso basado en reconocimiento facial | |
| LUGAR: Microsoft Teams | | FECHA: 27/04/2020 |
| OBJETIVOS DE LA SESIÓN:  Diseño de la aplicación y componentes | | |
| TEMAS TRATADOS:  Elaboración del borrador. | | |
| DECISIONES TOMADAS Y REPARTO DE TAREAS:  Se ha seleccionado una serie de componentes básicos de los que debe disponer el sistema y se ha establecido como se comunican entre ellos. | | |
| TIEMPO EMPLEADO EN LA REUNIÓN:  1 hora | | |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:  - | | |